



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2020





Área	Tecnología E informática		
Grado	8°		
Docente	Hugo alex lemos lemos		
Tema	PowerPoint, programa para el manejo de presentaciones		
Estándar	🕆 Represento en gráficas bidimensionales, objetos de tres dimensiones a través de proyecciones y diseños a mano alzada o con la ayuda de herramientas informáticas		
DBA .Derechos			
básicos de	En área de informática no se maneia este ítem		
ennendizaiea			
aprendizajes			
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las soluciones teniendo en cuenta los contenidos vistos.		
	1. Diseño		
	2. Aplicar un tema		
	3. Fondo de diapositiva		
	4. Combinación de colores		
Aprendizaje	5. Estilos rápidos		
	6. Numeración de diapositivas		
	7. Patrón de diapositivas		
	8. Crear y modificar diseños de diapositiva		
	9. Plantillas		
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.		
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar presentaciones en PowerPoint, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización del presentaciones.		





Administración	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades	
del tiempo	11 de mayo 2020	22 de mayo de 2020	
Momento 1: Momento exploración	Conocimientos previos: ¿Porque es importante la aplicabilidad de los temas en PowerPoint? ¿Porque es importante crear una diapositiva a partir de una plantilla en P-P? ¿Qué beneficio traen ponerle Fondo a una diapositiva en PowerPoint? ¿Qué beneficio traen poner Combinación de colores en PowerPoint? ¿Crees que es importante saber la Numeración de las diapositivas en PowerPoint Justifica tus respuesta		
Momento 2: Momento de estructuración	 Si deseas profundizar sobre del tema mire el siguiente video https://youtu.be/jv7NzXQniq0 Una presentación de PowerPoint normalmente tiene el propósito de servir de apoyo en una exposición pública. Esto hace que el aspecto estético y de diseño tenga una relevancia especial. I eso, debemos procurar que nuestra presentación dé la imagen que queremos proyectar, y que s agradable y legible. Lo ideal es que el diseño no distraiga la atención de nuestro público, por lo tanto, es especialmen aconsejable que las presentaciones sean discretas y con colores adecuados. De esta forma la audiencia será capaz de mantener la concentración en lo que decimos y en el contenido de las diapositivas. En esta unidad veremos cómo dar un aspecto elegante de forma rápida y sencilla, gracias a los temas. Al aplicar un tema a una presentación, toda ella adquirirá unos colores básicos que guard cierta armonía y todas las diapositivas tendrán una coherencia estética. Se verán homogéneas si apenas esfuerzo. También veremos que disponemos de estilos rápidos que nos permiten cambia 		





Y aprenderás cómo trabajar con los patrones para poder personalizar con mayor flexibilidad la presentación, pudiendo utilizar más de un tema en la misma presentación o indicar formatos por defecto.
Aplicar un tema
Existen dos formas básicas de aplicar un tema a nuestra presentación: hacerlo a la hora de crearla o cambiarlo posteriormente. Ten presente que siempre hay un tema aplicado.
Crear una presentación basada en un tema existente
1. Para crear la presentación, podemos hacerlo desde la pantalla inicial de PowerPoint, o bien hacer clic en
Archivo > Nuevo. Image: Sector de la curso 2. En unidades anteriores del curso Image: Sector de materia
tendíamos a crearla en blanco, en cambio en esta ocasión seleccionaremos alguno de los temas
 disponibles. 3. Una vez seleccionado el tema más apropiado, elegimos una combinación de colores para este y pulsamos el botón Crear.
Cambiar el tema de una presentación
Si ya teníamos la presentación creada, podemos modificar el tema que se aplica
a todas sus diapositivas desde la pestaña Diseño
No importa qué método utilices, el resultado será el mismo.
Podrás observar como, al insertar una Nueva diapositiva, los
diseños disponibles han cambiado adaptándose al formato del Dos objetos Comparación Solo el título
tema. Y cualquier nuevo contenido tendrá su formato.
Fondo de diapositiva
El fondo de la diapositiva será el color o la imagen que se muestre baio el contenido de la misma. Se
puede modificar desde la ficha Diseño, en el grupo Personalizar.





Para personalizar los detalles del fondo hacemos clic en el botón Formato del fondo. El resultado será el mismo, la siguiente ventana:

En ella podremos escoger si queremos que el fondo tenga un relleno:

Sólido: Es decir, un único color.

Degradado: Una mezcla de uno o varios colores que van pasando de uno a otro con una transición suave.

Imagen o textura: Que nos permite escoger una imagen como fondo.

Trama: Con la que podremos crear un fondo de líneas y formas simples.

Dependiendo de la opción que seleccionemos podremos configurar unos u otros parámetros.

La opción Ocultar gráficos de fondo nos permite ocultar algunos gráficos que incoporan en ocasiones los temas, como rebordes o imágenes que enmarcan el contenido.

Combinación de colores

La combinación de colores también es un componente muy vinculado al tema aplicado. Dependiendo del tema, dispondremos de una paleta de colores u otra, que será la que se aplique por defecto en los textos y en los distintos elementos que incorporemos. Por esta razón encontramos los colores en el grupo Variantes de la ficha Diseño.

Sin embargo, existe cierta flexibilidad a la hora de escoger la paleta de colores de nuestra presentación. Podemos escoger la paleta de colores de un tema distinto al aplicado, e incluso crear nuestra paleta personalizada, desde la opción Personalizar colores.

Estilos rápidos

Cuando incluimos elementos en nuestras diapositivas, como pueden ser tablas, gráficos o diagramas, dispondremos de herramientas específicas para personalizarlos. Estas las veremos más

Tamaño de Formato
diapositiva * del fondo
Personalizar
Dar formato al fondo
الله الله الله الله الله الله الله الله
RELLENO
○ Re <u>l</u> leno sólido
Relleno con <u>d</u> egradado
 Relleno con imagen o textura
Relleno de trama
Ocultar gráficos del fondo
Degradados p <u>r</u> eestablecidos
Aplicar a todo









detenidamente en unidades posteriores. Sin embargo, normalmente todos los objetos tienen en común la capacidad de aplicarles estilos rápidos.

Los estilos rápidos no son más que un conjunto de formatos que se aplican con un solo clic sobre el elemento seleccionado. Utilizarlos nos puede ahorrar mucho tiempo y lo cierto es que se logran, con ellos, resultados espectaculares. Gracias a ellos cualquier persona puede conseguir un efecto profesional en sus presentaciones, aunque no tenga apenas experiencia en el empleo de PowerPoint.

Veamos un ejemplo de los estilos de las tablas y las imágenes. Para las tablas, encontramos los estilos en el grupo de fichas Herramientas de tabla, ficha Diseño. Por su parte para las imágenes los encontramos en su ficha Formato. Estas fichas aparecerán cuando seleccionemos el elemento:

Estilos de tabla	Estilos de imagen

El botón resaltado en la imagen anterior con una flecha hacia abajo sirve para desplegar Más estilos.

Y ahora veamos los estilos rápidos generales, que encontraremos en la pestaña Inicio, grupo Dibujo:

Formas Organizar Estilos rápidos Dibujo

Numeración de diapositivas

Numerar las diapositivas que se van a mostrar durante la presentación no es algo muy frecuente. Sin embargo, puede resultar útil en casos en conferencias o en exposiciones de puertas abiertas, porque permite que las personas que llegan tarde o se reenganchan a mitad de exposición tengan una idea aproximada de cuánto contenido se han perdido.

Podemos incluir la numeración desde la ficha Insertar, grupo Texto, haciendo clic en la herramienta Número de diapositiva.

Inicio > Texto > Número de diapositiva

Se abrirá un cuadro de diálogo donde deberemos activar la casilla Número de diapositiva que hay en la pestaña Diapositiva.

Numeración de diapositivas

Ċ, # Cuadro Encabez, WordArt Fecha Número de Obieto de texto pie pág. y hora diapositiva Texto sitiva Notas v

El pequeño cuadro de Vista previa muestra en un rectángulo negro la posición en la que se situará dicho elemento. Ya sólo nos quedaría decidir si queremos Aplicar la numeración sólo a esa







diapositiva o si la queremos Aplicar a todo el documento. Si quieres que se aplique a todo el documento excepto a la primera diapositiva, marca la casilla No mostrar en diapositiva de título y pulsa el botón Aplicar a todo.

Patrón de diapositivas

Video ilustrativo

https://youtu.be/M1k_sQDOwEU

El patrón de diapositivas es aquel que guarda la información sobre el tema y los diseños aplicados. Se encuentra en el primer nivel jerárquico de las diapositivas. Esto es lo que hace que, al insertar nuevas diapositivas en nuestra presentación, se apliquen sus diseños. Los diseños siempre son los mismos, porque así están definidos en el patrón, y lo que nosotros insertamos, realmente, son instancias basadas en estos diseños.

Hasta ahora hemos visto que el tema se aplica a todas las diapositivas. Sin embargo, podemos tener una presentación que contenga varios temas, incluyendo en ella más patrones. También hemos visto que al insertar nuevas diapositivas, debemos escoger uno de los diseños disponibles, pero podemos crear un diseño personalizado que se adapte mejor a nuestras necesidades, modificando el patrón o creando uno nuevo.

Para entender todo esto lo único que hay que tener claro es que el patrón define previamente el esquema de nuestras diapositivas, y que luego ya somos nosotros quienes decidimos si incluir más o menos elementos, y más o menos diapositivas, así como escoger unos u otros diseños. Pero la base siempre está creada. Y esta base es la que vamos a aprender a manejar en este apartado.

¡Pongámonos manos a la obra! Lo primero será mostrar el patrón desde la ficha Vista, grupo Vistas patrón. Seleccionaremos Patrón de diapositivas.Patrón de diapositivas en miniaturas

En esta vista no veremos el contenido de nuestra presentación. Lo que se mostrará es el patrón del tema que hayamos seleccionado.

En las miniaturas de la zona de la izquierda apreciaremos claramente cómo la primera diapositiva representa al propio patrón. En ella podremos modificar el estilo y formato de los elementos comunes a todas las diapositivas. Por ejemplo, los textos que aparecerán en todas las diapositivas del tema en sus distintos niveles o los gráficos de fondo que enmarcan el contenido, como en el caso de los detalles







blancos de la imagen. Por ejemplo, si queremos que un logotipo aparezca en todas las diapositivas deberíamos colocarlo en esta primera diapositiva. El resto de diapositivas son cada uno de los diseños que contiene el patrón. Observa que una fina línea discontinua representa dicha dependencia. Desde estas diapositivas podrás cambiar los diseños para que, al insertar nuevas diapositivas en la presentación, estas presenten el diseño propio. También podríamos crear diseños nuevos. Es aconsejable que los cambios en el patrón se realicen antes de empezar a crear diapositivas en la presentación, porque luego no podremos hacer que aquellas que ya hayan sido insertadas cambien de patrón. Estarán basadas en el original. Al encontrarnos en esta vista, la cinta cambiará mostrando en primer lugar la ficha Patrón de diapositivas. Las herramientas Diseño Estilos de fondo * Título x Insertar patrón Insertar de diapositivas diseño 🕞 Diseño Insertar 🗸 Pies de página 😴 Efectos * A Fuentes - Ocultar gráficos de fondo activas cambiarán en función de si Tamaño de Cerrar vista diapositiva * Patrón Editar patrón Diseño del natrón 😼 Tamaño Cerrar estamos trabajando sobre la diapositiva principal o si lo hacemos sobre uno de los diseños. Básicamente la diferencia es que las herramientas de Diseño del patrón sólo están disponibles en las diapositivas de diseños. ficha Patrón de diapositivas Disponemos de herramientas que ya hemos visto que nos permiten Editar el tema o el Fondo. También otras para Configurar la página (como veremos más adelante) y modificar la Orientación de la diapositiva. Si hacemos clic en la opción Insertar patrón de diapositivas podremos incluir otro patrón en la presentación. De esta forma, al tratar de insertar nuevas diapositivas, podremos escoger entre los diseños de ambos patrones, pudiendo así escoger entre dos temas distintos, por ejemplo. Otras opciones interesantes de el grupo Editar patrón son Eliminar, que permite eliminar diseños, y Conservar, que permite que el patrón se mantenga en la presentación a pesar de que no haya ninguna diapositiva basada en él. Si cerramos la vista patrón con el correspondiente botón, volveremos a visualizar la cinta normalmente y se mostrará la vista que estábamos utilizando anteriormente. Volveremos pues a ver el contenido de nuestra presentación.





Crear y modificar diseños de diapositiva

En el apartado anterior vimos que desde la vista Patrón de diapositivas podemos modificar los diseños de diapositiva, así como crear nuevos diseños. En este apartado aprenderemos cómo hacer esto último.

Crear diseño

Si creamos un diseño podremos escogerlo al insertar nuevas diapositivas en nuestra presentación.

×=	*	🖳 Eliminar
		🗒 Cambiar nombre
de diapositivas	insertar diseño	🕞 Conservar
	Editar p	atrón

Para hacerlo, pulsaremos el botón Insertar diseño en la ficha Patrón de diapositivas. Ten presente que, al igual que al crear nuevas diapositivas, se insertará tras aquella

que esté seleccionada. Excepto si se encuentra seleccionada la diapositiva principal, ya que en ese caso se insertará en último lugar, tras el resto de diseños. Otra forma de escoger la posición en que ha de insertarse es hacer clic entre dos diapositivas. Se dibujará una línea entre ellas y ahí será donde se incluya. El orden no tiene especial relevancia, pero será el que se tome en el menú Nueva diapositiva luego, en la vista normal.

Una vez nos aparezca la nueva diapositiva para crear el diseño podemos aplicarle todas la herramientas que hemos ido viendo en esta unidad.

Cuando creamos un diseño es importante darle un nombre descriptivo, de este modo lo identificaremos más rápidamente. Podemos hacerlo seleccionándolo y pulsando el botón Cambiar nombre. Una pequeña ventanita nos permitirá especificarlo.

Al guardar la presentación se guardará también el nuevo diseño. Las modificaciones que hacemos al patrón se guardan junto con la presentación, de forma automática al guardar la presentación.

Modificar diseño

Podemos modificar el diseño tanto si lo hemos creado nosotros como si ya existía de forma predeterminada en el tema. En cada caso deberemos escoger la forma que más nos interese, aunque lo ideal es mantener siempre los diseños preestablecidos. Si nos interesara realizar una modificación sobre uno de ellos, sería aconsejable duplicar el diseño desde la vista patrón y trabajar sobre la copia. Así, conserva ríamos ambas.

Las modificaciones que se pueden realizar son las mismas que ya vimos cuando aprendíamos a trabajar con diapositivas. Podemos mover sus elementos, eliminarlos, copiarlos, etc. Eso sí, deberás





tener presente que no se pueden eliminar los diseños que están siendo utilizados en alguna diapositiva de la presentación.

Para incluir los elementos editables que suelen componer los diseños, debemos utilizar la opción Insertar marcador.



Grupo Diseño del patrón

Si utilizáramos la pestaña Insertar lo que haríamos sería incluir el propio objeto como fijo en el diseño, por ejemplo, una imagen o una fotografía concreta. Utilizando los marcadores, conseguiremos disponer de un espacio que facilita la introducción de objetos.Insertar marcador

La opción Contenido es el cuadro que ya hemos visto en varias ocasiones, que incluye botones de todos los tipos de objeto: texto, imágenes, gráficos, tablas, SmartArt, clips multimedia o imágenes. En el ejemplo siguiente vemos el título que se inserta por defecto al crear un nuevo diseño y un objeto de tipo Contenido.

• Haga clic p	oara agregar	texto		

Diapositiva con objetos

Aprovechando la imagen, observa los textos que incluye. Las frases Haga clic para agregar título o Haga clic para agregar texto son un ejemplo de lo que ocurriría si escribiésemos texto en la vista patrón. Son textos provisionales, informativos. Ayudan al usuario a saber cómo actuar e identifican los distintos elementos.

Pongamos un ejemplo. Si quisiéramos crear un diseño con el título del apartado y el nombre del ponente, podríamos crear un marcador de tipo texto y escribir en él Haga clic para agregar el ponente. Si creáramos una diapositiva basada en este diseño, al hacer clic sobre el texto este desparecería y el texto introducido tomaría el formato que le hubiésemos dado en la vista patrón.

Como ves hay un elemento editable Imagen que permite que el usuario inserte una imagen, pero si queremos insertar una imagen que aparezca fija en el diseño del patrón, por ejemplo un logotipo, deberemos insertar una imagen desde la pestaña Insertar, botón Imágenes. Lo mismo podemos decir del resto de elementos editables, si queremos que aparezca un texto fijo no lo insertaremos desde aquí, sino desde la pestaña Insertar.







Plantillas

Una plantilla es un modelo para crear nuevas presentaciones, donde ya viene establecida la estructura y el formato de los elementos que contendrá: Cuadros de texto, fondo, etc. Es útil emplearla cuando vamos a crear una nueva presentación ya que nos proporciona un diseño básico que podemos ir modificando. De hecho siempre estamos empleando una plantilla, ya que cuando elegimos crear una presentación en blanco también es una plantilla.

La plantilla se diferencia de una presentación normal de PowerPoint por estar guardada en formato Plantilla de PowerPoint (.potx), cómo veremos más adelante.

Al abrir una plantilla introduciremos los datos y los cambios de diseño que queramos y cuando guardemos, por defecto, se guardará como una presentación normal de tipo .pptx, sin modificar la plantilla.

Como ya hemos visto, PowerPoint 2016 incluye muchas plantillas predeterminadas que están disponibles al crear una presentación nueva. Pero también podemos crear plantillas personalizadas, como vamos a ver a continuación.

Conviene no confundir las plantillas con los patrones, como acabamos de ver el patrón es la estructura interna de toda presentación que guarda el diseño y el tema aplicado a la presentación. Las plantillas también tienen su patrón. Por lo tanto, para modificar el diseño de una plantilla podemos modificar su patrón. Un poco más adelante veremos cuando interesa modificar patrones o plantillas. Como acabamos de decir las plantillas tienen su propio tipo de documento .potx, mientras que los patrones no se pueden guardar por si mismos, van siempre dentro de una presentación o de una plantilla.

Para crear una nueva plantilla, normalmente, modificaremos el diseño de una plantilla existente. El proceso más usual es el siguiente, abrimos una plantilla existente desde Archivo, Nuevo, con lo cual se abre una presentación nueva basada en la plantilla, a continuación, modificamos el patrón de la

y después guardamos la presentación cómo una nueva plantilla desde Archivo, Guardar como, eligiendo en tipo de documento Plantilla de PowerPoint (*.potx), como muestra esta imagen.

presentación como ya hemos visto, Guardar como

-) Recientes	0.4	
	Ordenado2016	
	Plantilla de PowerPoint (*.potx)	🕞 Guardar
OneDrive: Personal	Presentación de PowerPoint (*.pptx)	^
aulaclic.ejemplo@outlook.com	Presentación de PowerPoint habilitada para macros (*.pptm)	
OneDrive: Personal aulaclic@outlook.com	Presentación de PowerPoint 97-2003 (*.ppt)	ficación
	PDF (*.pdf)	
	Documento XPS (*.xps)	23:59
-	Plantilla de PowerPoint (*.potx)	
Este PC	Plantilla de habilitada para macros de PowerPoint (*.potm)	
	Plantilla de PowerPoint 97-2003 (*.pot)	
 Agregar un sitio 	Tema de Office (*.thmx)	
	Presentación con diapositivas de PowerPoint (*.ppsx)	
	Presentación con diapositivas de PowerPoint habilitada para macros (*.ppsn	n)
Examinar	Presentación con de sistivas de PowerPoint 97-2003 (*.pps)	





Es importante guardar la plantilla en la carpeta que nos ofrece PowerPoint: Documentos > Plantillas personalizadas de Office, para que así la nueva plantilla aparezca dentro de la pantalla Nuevo, en la sección PERSONALIZADO, como muestra la siguiente imagen.



Al hacer clic en PERSONALIZADO veremos nuestras plantillas, por ejemplo, en la siguiente imagen tenemos la plantilla AulaclicGeneral.

La pregunta que surge es cómo tenemos que trabajar cuando creamos presentaciones parecidas. La respuesta depende de las circunstancias y gustos de cada uno, pero podríamos dar unas reglas generales.



Si sólo voy a crear dos o tres presentaciones parecidas, basta con crear la primera presentación y luego guardarla con otro nombre para crear una copia que luego modificaremos.

Si tenemos que crear muchas presentaciones parecidas conviene crear una presentación modelo y guardarla como plantilla. Así podremos abrirla directamente desde la pantalla Nuevo, en la sección PERSONALIZADO, como acabamos de decir.

Los dos casos anteriores tienen el inconveniente que cada vez que creamos un nuevo documento o copia, tendremos que borrar los textos que ya existen para escribir los nuevos. Esto mismo pasaría con las imágenes y otros elementos. que van cambiando, tablas, formas, etc. para sustituirlos por los nuevos. Para evitar esto, podemos modificar el patrón de la presentación modelo para dejar sólo los huecos para el texto, las imagenes, etc. Es decir, modificar el patrón para dejar elementos editables en lugar de elementos fijos, y a continuación guardar la plantilla. Así cada vez que creemos un documento basado en la plantilla sólo tendremos que escribir el texto en el hueco, sin necesidad de borrar el texto anterior.

Por ejemplo, si tenemos una presentación con una diapositiva que contiene una lista de 10 nombres, en lugar de crear diez cuadros de texto y escribir 10 nombres en la presentación modelo, podemos modificar el patrón con un diseño nuevo en el que incluiremos 10 marcadores de tipo texto. De esta forma crearemos los diez huecos vacios para rellenarlos con los nombres, en lugar de tener que

NUESTO	SCHORA	DELA
LE P	SA GADO	- CHOCO



	borrar los diez nombres anteriores para escribir los nuevos, como tendríamos que hacer si simplemente copiamos la presentación modelo.
	Independientemente de lo que acabamos de decir, nos interesará modificar el patrón si queremos hacer un cambio de diseño que afecte a todas las diapositivas de la presentación. También podemos utilizar los patrones para crear nuevos diseños de diapositivas que vamos a repetir a menudo en esa presentación. Si queremos utilizar más de un tema en una presentación tendremos que hacerlo modificando el patrón.
Momento 3:	 Después de leer el texto tavor realizar las siguientes actividades Dibujar las parten esenciales de la pantalla de PowerPoint como a parecer en título elemento de la pantalla inicial tomarle una foto y enviarla por correo electrónico
Práctica	De acuerdo a las partes esenciales de la pantalla de PowerPoint realice una sopa de letra tómale una foto una envías por correo electrónico: "elemento de la pantalla incial: barra de acceso rápido, barra de título, cinta de opciones, barra de desplazamiento, barra de estado, vista documento, zoom, zona de trabajo, panel de navegación, vista"
	-Preguntar:
Momento 4: Transferencia	¿Qué diferencia hay entre realizar un Fondo en la diapositiva y Combinación de colores?
	¿Explique porque es importante Crear y modificar diseños de diapositiva?
Momento	Docente:
evaluación	Asignatura:





Grado:
Fecha:
Estudiante:
De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.
1. Un tema es un conjunto de estilos ya definidos, que dan homogeneidad a la presentación.
a) Verdadero.
b) Falso.
2. No es posible aplicar dos temas a una misma presentación.
a) Verdadero.
b) Falso.
3. Los gráficos de fondo desaparecen al aplicar un fondo.
a) Verdadero.
b) Falso.
4. Un fondo de diapositiva puede ser un color, un degradado, una textura, una imagen, una fotografía, una trama
a) Verdadero.
b) Falso.
5. La combinación de colores empleada en objetos y textos depende del tema aplicado y sólo podemos cambiarla si cambiamos el tema.
a) Verdadero.
b) Falso.
6. La ventaja de utilizar estilos rápidos es que podemos formatear un objeto con sólo un clic.
a) Verdadero.





	b) Falso.
	7. Sólo podemos apreciar la numeración de diapositivas cuando imprimimos la presentación.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
	8. Para modificar el patrón de una presentación debemos visualizarla en vista Clasificador de diapositivas.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
	9. Una presentación puede contener varios patrones, de forma que convivan distintos diseños de distintos temas en una misma presentación.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
	10. Podemos modificar y crear diseños para luego utilizarlos al crear nuevas diapositivas.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.